



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/17
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 1

HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	Hizmet İçi Eğitim Konularının Belirlenmesi İçin Birimlerin Taleplerinin Alınması	Hizmet İçi Eğitim konularının belirlenmesi için personel ve birimlerin talepleri toplanır.	Eğitim Talep Formu
Hizmet İçi Eğitim Kurulu	Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Hizmet İçi Eğitim Konularının Belirlenmesi	Düzenlenmesi istenen eğitim konuları Hizmet İçi Eğitim Kurulu tarafından analiz edilerek belirlenir.	
Hizmet İçi Eğitim Kurulu ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	Hizmet İçi Eğitim Konuları Çerçevesinde Eğitimi Verecek Eğitimcilerin Belirlenmesi ve Görevlendirilmeleri	Hizmet İçi Eğitimi verecek eğitimci Hizmet İçi Eğitim Kurulu tarafından belirlenir ve eğitimci görevlendirilerek görevi tebliğ edilir.	
Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	Hizmet İçi Eğitim Yapılacak Yer, Tarih ve Saatin Belirlenerek Eğitim Programının Birimlere Duyurulması ve Eğitime Katılacak Personel İsim Listelerinin İstenmesi	Hizmet İçi Eğitimin düzenleneceği yer, tarih ve saatin birimlere duyurulur ve eğitime katılmak isteyen personel listesi Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü'ne gönderilir.	
Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitimin Belirlenen Yer, Tarih ve Saatte Gerçekleştirilmesi	Eğitimin gerçekleştirilir.	
Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	Katılım Belgelerinin Hazırlanarak Eğitime Katılan Personele Verilmesi	Eğitime katılan personele katılım belgesi düzenlenerek verilir.	Katılım Belgesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Özlem Başaran Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürü	Özlem Başaran Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürü	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı

